

Examenreglement diploma 'Visueel Inspecteur Wegen'

INHOUD

Artikel	Omschrijving
1	Begripsomschrijvingen/begripsbepalingen
2	Examencommissie
3	Deelname aan het examen, uitzonderingen
4	Inschrijving, betaling, uitstel, terugtrekking en afwezigheid
5	Annuleringen stopzetting praktijkexamen
6	Legitimatie en aanwezigheid bij het Theorie- en
7	Examenopzet en -procedure theorie-examen
8	Examenopzet en -procedure praktijkexamen
9	Uitvoering praktijkexamen
10	Beoordeling en herkansing theorie- en praktijkexamen
11	Bewijs van deelname, diploma en geldigheidsduur
12	Beleid bij fraude en onregelmatigheden
13	Geschillen (bezwaar)
14	Opheffing opleiding
15	Slotartikel
Bijlage	Voorschriften examenzaal en examenwerk Voorschriften praktijkexamen

Ede, december 2019

Art. 1 Begripsomschrijvingen / begripsbepalingen

CROW	het nationale kennisplatform voor infrastructuur, verkeer, vervoer en openbare ruimte; correspondentieadres: Postbus 37, 6710 BA Ede; e-mail: crow@crow.nl;
coördinator	de vanuit CROW verantwoordelijke medewerker voor de organisatie van de opleiding 'Visueel Inspecteur Wegen';
bewijs van deelname	Het gewaarmerkt bewijs dat de kandidaat heeft deelgenomen aan de 3 daagse opleiding en eventueel is geslaagd voor het theorie-examen.
diploma	het gewaarmerkt bewijs dat de kandidaat is geslaagd is voor praktijkexamen;
theorie-examen	een schriftelijk onderzoek naar kennis, begrip en inzicht van de kandidaat op het gebied van globale visuele wegininspectie;
surveillant	degene die tijdens het theorie-examen de examencommissie vertegenwoordigt;
examenperiode	de reeks vlak achter elkaar gehouden praktijkexamens die op een en dezelfde locatie worden gehouden wanneer het aantal aanmeldingen te groot is om op een enkele dag te verwerken;
examencommissie	de door CROW ingestelde groep die als taak heeft het concepttheorie-examen te beoordelen, de geschiktheid van wegvakken voor de het praktijkexamen te beoordelen, beslissingen te nemen bij knelpunten en resultaten te accorderen;
gebruikersgroep Wegbeheer	de door CROW ingestelde permanente werkgroep met als taak de systematiek Wegbeheer structureel te beheren, te onderhouden, te actualiseren en te verbeteren
globale inspectie	de systematiek van het per schade beoordelen van ernst en omvang van schade en noodzaak tot klein onderhoud en deze vastleggen in notaties conform de systematiek beschreven in CROW-publicatie 146b;
kandidaat	persoon die voor deelname aan een theorie- of praktijkexamen is ingeschreven
opleiding	het geheel van het theoretisch deel 'Visueel inspecteur wegen,'
praktijkexamen	een proeve van bekwaamheid waarbij de kwaliteit van visueel inspecteurs wegen wordt getoetst aan de hand van het inspecteren van meerdere wegvakken

projectleider	de medewerker aan wie de uitvoering van het praktijkexamens is toevertrouwd, voor de voorbereiding, uitvoering, uitwerking en afronding van de werkzaamheden van dit praktijkexamen
expert inspecteur	de door de projectleider voorgestelde en door de examencommissie als ervaren geachte visueel inspecteur die voorafgaande aan het praktijkexamen de referentieschade vaststelt;
referentieschade	de door de expert-inspecteurs en examencommissie vastgestelde notatie van ernst en omvang van schade en noodzaak van klein onderhoud die als referentie fungeert voor de beoordeling van de nauwkeurigheid van de notaties van de kandidaat;
schrijver	een random geselecteerde persoon, meegenomen door de examenkandidaten, die tijdens het praktijkexamen in een team met de kandidaat de inspectieresultaten van de kandidaat registreert en een rapport opmaakt over de handelwijze van de kandidaat.

Art. 2 Examencommissie

1. De examencommissie heeft tot taak:
 - a. het (laten) uitvoeren van de examens,
 - b. het bewaken van de kwaliteit van het examen op grond van de inhoud van de opleiding,
 - c. het accorderen van de uitslag van het examen,
 - d. het nemen van een beslissing naar aanleiding van bedrog of onregelmatigheden bij het examen.

2. De examencommissie bestaat uit tenminste drie leden, te weten:
 - de onderwijskundig adviseur vanuit het team 'educatie' van het CROW;
 - tenminste twee leden die verbonden zijn aan het vakgebied wegbeheer;

De examencommissie kan zich laten bijstaan door deskundigen op het gebied van wegbeheer. De onderwijskundig adviseur treedt op als penvoerder en aanspreekpunt voor de examencommissie.

3. De examencommissie kent een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. CROW stelt de voorzitter aan.
4. De examencommissie neemt alle besluiten met meerderheid van stemmen. Bij staken van stemmen beslist de voorzitter.
5. De examencommissie is bij het theorie-examen van de cursus vertegenwoordigd door de surveillant en bij het praktijkexamen door de projectleider. Deze hoeft geen lid van de examencommissie te zijn.
6. Vragen aan de examencommissie kunnen per mail ingediend worden. De mail moet verstuurd worden naar cursus@crow.nl, t.n.v. 'examencommissie visuele inspectie wegen'.

Art. 3 Wijze, plaats en datum van examineren

1. CROW stelt de data voor een examenperiode vast.
2. De kandidaten ontvangen tijdig informatie over datum, locatie en tijdstip van het theorie- en praktijkexamen.
3. Tegelijkertijd met de uitnodiging ontvangen de kandidaten een exemplaar van het examenreglement.

Art. 4 Deelname aan het examen, uitzonderingen.

1. Om tot het theorie-examen te kunnen worden toegelaten, zonder deel te nemen aan de theorie-opleiding, moet de kandidaat zich aanmelden via de website van CROW.
2. Deel 2 van het diploma 'Visueel Inspecteur Wegen' bestaat uit het praktijkexamen: hieraan kan slechts worden deelgenomen, indien voor beide delen van het theorie-examen (meerkeuze vragen en open vragen) een voldoende (minimaal 6,5) is behaald.
3. Een kandidaat die zijn/haar deelname aan het theorie- of praktijkexamen wenst uit te stellen, dient dit uiterlijk twee weken voor de datum van het theorie- of praktijkexamen schriftelijk mee te delen aan CROW.
4. Een kandidaat die niet slaagt voor het theorie- of praktijkexamen en opnieuw wenst deel te nemen, dient dit uiterlijk binnen tien weken na het ontvangen van de uitslag aan CROW kenbaar te maken.
5. Een kandidaat die, door welke oorzaak ook, bij het theorie- of praktijkexamen afwezig is zonder te hebben voldaan aan de voorwaarde van lid 3, wordt geacht aan dat theorie- of praktijkexamen te hebben deelgenomen, maar daarvoor niet te zijn geslaagd. Bij uitzonderlijke gevallen zal CROW hierover een bindende uitspraak doen in overleg met de examencommissie.
6. Door zich in te schrijven voor het praktijkexamen, geeft de kandidaat toestemming dat hij/zij vermeld wordt in het openbare register Visueel Inspecteur Wegen, met naam, certificaatnummer en geldigheid, dat te vinden is op de CROW-website, mits de kandidaat aangeeft dit niet te willen. Dit kan hij/zij per email kenbaar maken via cursus@crow.nl onder vermelding van register Visueel Inspecteur Wegen.

Art. 5 Annulering en stopzetting praktijkexamen

1. De projectleider beslist in samenspraak met de examencommissie, uiterlijk twee dagen voorafgaand aan het praktijkexamen over eventuele annulering van het praktijkexamen. Deze beslissing zal vooral worden ingegeven door de weersverwachting.
2. De projectleider beslist in samenspraak met examencommissie over de voortgang van het praktijkexamen als er zich tijdens de inspecties onvoorziene omstandigheden voordoen.
3. Bericht van annulering of uitstel zal worden bekendgemaakt middels een sms bericht en email. Het bericht zal zo spoedig mogelijk doch uiterlijk de dag voorafgaand aan het praktijkexamen worden verstuurd.

Art. 6 Legitimatie en aanwezigheid bij het theorie- en praktijkexamen

1. De kandidaat legitimeert zich bij aanvang van het theorie- of praktijkexamen bij de projectleider met een geldig identiteitsbewijs. Als zodanig worden aangemerkt:
 - a. een paspoort
 - b. een Europese identiteitskaart
 - c. een rijbewijs
2. Indien een kandidaat het in lid 1 bedoelde bewijs niet kan tonen, kan de projectleider/surveillant aan de kandidaat het recht tot verdere deelname aan het theorie- of praktijkexamen ontzeggen.
3. Van elk theorie- of praktijkexamen wordt door CROW een presentielijst opgemaakt, waarop de aanwezige kandidaten hun handtekening dienen te zetten.
4. Wanneer een kandidaat na de start van het examen aankomt, kan de surveillant/projectleider de kandidaat deelname aan het examen ontzeggen. Wanneer de kandidaat alsnog toestemming krijgt zal het tijdstip van beëindiging van het examen niet worden aangepast of gecompenseerd.

Art. 7 Examenopzet en -procedure theorie-examen

1. De examencommissie stelt - na beoordeling - de theorie-examenopgaven vast. Het theorie-examen heeft betrekking op de gehele theorie-opleiding 'Visueel Inspecteur Wegen,'.
2. Per theorie-examenopgave wordt door de examencommissie een maximaal te behalen aantal punten in tientallen vastgesteld. Dit aantal wordt bij de theorie-examenopgaven vermeld.
3. CROW draagt er zorg voor dat de theorie-examenopgaven onder de vereiste geheimhouding worden vermenigvuldigd en bewaard tot vlak voor de aanvang van het examen
4. Van elk examen wordt door CROW een volledig dossier ingericht met de daarbij behorende correspondentie, examenopgaven met de daarbij behorende beoordelingsnormen en de uitslagen van examens.
5. Op het couvert worden aangegeven:
 - a. het theorie-examen waarop de inhoud betrekking heeft;
 - b. de datum en het tijdstip waarop de opgaven aan de kandidaten zullen worden voorgelegd;
 - c. de tijd die voor het theorie-examen beschikbaar is;
 - d. het aantal ingesloten exemplaren van de theorie-examenopgaven.
6. De couverts worden op het examen onder verantwoordelijkheid van de surveillant geopend.
7. Kandidaten houden zich tijdens het examen aan de voorschriften als vermeld in de bijlage bij dit reglement.
8. CROW brengt na elk examen verslag uit aan de examencommissie.

9. Het gemaakte examenwerk blijft tenminste 24 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard.

Art. 8 Examenopzet en -procedure praktijkexamen

1. Een expert visueel inspecteur heeft in opdracht van de projectleider voorafgaande aan het praktijkexamen de referentieschade vastgesteld. Dit wordt samen met de projectleider getoetst. De resultaten zullen worden geaccordeerd door de examencommissie. Tegen de juistheid van deze referentieschade kan bezwaar worden aangetekend of correspondentie over worden gevoerd.
2. Het praktijkexamen is specifiek ingericht op gebruik en toetsing van de CROW-systematiek van globale visuele inspectie zoals gespecificeerd in CROW-publicatie 146b. Tijdens het praktijkexamen wordt de juistheid van de inspectieresultaten die de kandidaat op een reeks wegvakken tijdens het praktijkexamen genoteerd.
3. Van de kandidaat wordt verwacht dat hij/zij zich ordelijk gedraagt en de instructies van de projectleider opvolgt. De kandidaat is gedurende een examenperiode geheimhouding verschuldigd over met het praktijkexamen samenhangende zaken. In het kader van voorkoming van fraude en doorgeven van resultaten aan andere kandidaten, zullen kandidaten van een en dezelfde organisatie, bedrijf of instituut zoveel mogelijk op dezelfde dag voor het praktijkexamen worden ingeroosterd.
4. De kandidaat zorgt zelf voor een schrijver voor de duur van het examen. De schrijver zal willekeurig aan een andere kandidaat worden toegewezen, niet zijnde de kandidaat van dezelfde organisatie. Indien er meer personen van één bedrijf examen afleggen, dan dient het aantal schrijvers gelijk te zijn aan het aantal kandidaten.
5. Wanneer de kandidaat geen 'schrijver' heeft meegenomen, kan hij/zij geen examen afleggen. Hij zal zich opnieuw moeten inschrijven voor het examen met bijbehorende kosten. Er wordt in dit geval geen restitutie verleend.

Art. 9 Uitvoering praktijkexamen

1. De kandidaat wordt tijdens het examen begeleid door een schrijver die de kandidaat tijdens de inspectiewerkzaamheden op het praktijkexamen assisteert bij het opschrijven van de schadenotaties. Tevens zal de schrijver zorg dragen voor het lezen van de routebeschrijving en controleren of de kandidaat zich aan de afspraken houdt.
2. De kandidaat benoemt per wegvakonderdeel voor elk type schade de maatgevende combinatie van ernst-omvang conform de CROW-systematiek van globale inspectie. De schrijver noteert de schadecodering op de juiste positie op het inspectieformulier.
3. De kandidaat beoordeelt per wegvakonderdeel of klein onderhoud moet worden uitgevoerd. De kandidaat hoeft niet de aard of omvang van de klein onderhoudsmaatregel aan te geven. De schrijver noteert de behoefte aan klein onderhoud op de juiste positie op het inspectieformulier.

4. De kandidaat controleert regelmatig tijdens de uitvoering van de inspecties of de schrijver de door de kandidaat beoordeelde aspecten correct en op de juiste plaats op het formulier heeft ingevuld. Na voltooiing van de inspectie accordeert de kandidaat het inspectieformulier.
5. Bij vragen en onduidelijkheden verband houdende met het praktijkexamen moet de kandidaat zich richten tot de projectleider. Indien nodig, neemt de projectleider contact op met of verwijst naar de examencommissie.
6. De projectleider brengt na elk praktijkexamen verslag uit aan de examencommissie

Art. 10 Beoordeling en herkansing theorie- en praktijkexamen

1. De secretaris van de examencommissie stelt op een schaal van 10 het eindcijfer vast in tienden nauwkeurig bij het theorie-examen en in procenten op een schaal van 100 in honderdsten bij het praktijkexamen voor elke kandidaat.
2. De kandidaat heeft voldaan aan de eisen van het theorie-examen als zijn/haar cijfer voor de meerkeuzevragen en voor de open vragen minimaal een 6,5 bedraagt. Het eindcijfer theorie is een gemiddelde van de score van de meerkeuze vragen en de open vragen en wordt vermeld op de cijferlijst.
3. De resultaten van het praktijkexamen van de kandidaat worden vergeleken met de inspectieresultaten, zoals bedoeld in art. 8 lid 1.
4. De kandidaat heeft voldaan aan de eisen van het praktijkexamen als zijn/haar score 65,00% of meer bedraagt. De uitslag wordt afgerond en in hele cijfers vermeld op de cijferlijst.
5. Binnen 6 weken na de examendatum bepaalt de examencommissie welke deelnemers voldoen aan de eisen. Elke deelnemer ontvangt schriftelijk bericht over zijn/haar examenuitslag.
6. Wanneer een kandidaat niet heeft voldaan aan de eisen, kan hij/zij zich inschrijven voor een herkansing. De herkansing wordt gehouden binnen 12 maanden na het theorie- of praktijkexamen. De herkansing heeft dezelfde status als het theorie- of praktijkexamen. De voorwaarden voor de uitgifte van het bewijs van deelname/diploma 'Visueel inspecteur wegen,' zijn bij de herkansing gelijk aan die van het theorie- en praktijkexamen.

Art. 11 Bewijs van deelname, diploma en geldigheidsduur

1. De kandidaat, die slaagt voor het theorie-examen ontvangt een bewijs van deelname met vermelding dat de kandidaat geslaagd is voor het theorie-examen. Het bewijs van deelname wordt genummerd, op naam gesteld en ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en CROW-educatie.
2. De kandidaat die slaagt voor het praktijkexamen ontvangt een diploma. Het diploma 'Visueel inspecteur wegen' wordt genummerd, op naam gesteld en ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en door CROW. De kandidaat ontvangt daarnaast een cijferlijst met de afzonderlijke cijferwaarderingen voor het theorie-examen en praktijkexamen.
3. Het diploma is geldig tot vijf jaar na datum van afgifte. Wanneer tussentijds wijzigingen doorgevoerd worden met betrekking tot de publicaties 146a en 146b of wijzigingen die direct betrekking hebben op het uitvoeren van de globale inspecties, is men verplicht hiertoe een opfriscursus te volgen van een dagdeel.

4. Voorafgaand aan praktijkexamen voor het verlengen van de geldigheidsduur van het diploma, zal een opfriscursus worden aangeboden. Deze opfriscursus is niet verplicht.

Art. 12 Beleid bij fraude en onregelmatigheden

1. Indien voor of tijdens een theorie- of praktijkexamen wordt ontdekt dat een kandidaat zich ten aanzien van het theorie- of praktijkexamen aan enig bedrog heeft schuldig gemaakt, wordt de kandidaat door de surveillant/projectleider de (verdere) deelname aan het theorie- of praktijkexamen ontzegd. Indien voor of tijdens een theorie- of praktijkexamen wordt ontdekt dat een kandidaat in enig ander opzicht in strijd met het examenreglement heeft gehandeld, kan de desbetreffende kandidaat door de surveillant/projectleider de (verdere) deelname aan het theorie- of praktijkexamen worden ontzegd.
2. Op de presentielijst van de examenzitting wordt melding gemaakt van de geconstateerde overtreding en van de maatregel die naar aanleiding daarvan door de surveillant/projectleider is genomen.
3. Op grond van de melding als bedoeld in lid 2 van dit artikel neemt de examencommissie binnen zes weken een nadere beslissing omtrent gevolg en vervolg, nadat eventueel de kandidaat is gehoord. De beslissing wordt met redenen omkleed en door CROW via de mail aan de deelnemer medegedeeld. CROW wijst de deelnemer op de mogelijkheid tot het aantekenen van bezwaar.
4. Indien het bedrog pas na afloop van het examen wordt ontdekt, onthoudt de examencommissie de kandidaat het bewijs van deelname/diploma.

Art. 13 Geschillen (bezwaar)

1. De kandidaat kan binnen een maand nadat hij/zij de uitslag van het theorie- of praktijkexamen heeft ontvangen, bezwaar maken tegen het vastgestelde resultaat. Hij/zij moet hiertoe een bezwaarschrift mailen naar cursus@crow.nl en richten aan:
Examencommissie 'Visueel inspecteur wegen'
2. Het bezwaarschrift moet tenminste bevatten:
 - naam en adres van de indienende kandidaat;
 - datum van indiening;
 - omschrijving van de beslissing waartegen bezwaar wordt aangetekend (eventueel een kopie meesturen);
 - datum en locatie van de het theorie- of praktijkexamen;
 - de gronden van bezwaar.
3. De examencommissie voorziet het bezwaarschrift van een dagstempel en bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift binnen vijf werkdagen na datum van ontvangst.
4. Als een bezwaar is binnengekomen, laat de examencommissie binnen zes weken weten of het bezwaar ontvankelijk wordt verklaard.
5. Wanneer het bezwaar ontvankelijk wordt verklaard, deelt de examencommissie binnen zes weken daarna haar beslissing mee over het ingediende bezwaar. Zij doet dit zowel aan de kandidaat als CROW. Deze beslissing is bindend voor CROW en de kandidaat.

Art. 14 Opheffing opleiding

1. CROW besluit niet eerder tot opheffing van de opleiding en van het daaraan verbonden theorie- en praktijkexamen dan nadat de Gebruikersgroep Wegbeheer daarover advies heeft uitgebracht.
2. Van het besluit tot opheffing van de opleiding en van het daaraan verbonden theorie- en praktijkexamen doet CROW-mededeling aan de leden van de Gebruikersgroep Wegbeheer, de examencommissie en de betrokken en/of reeds aangemelde kandidaten.
3. CROW verzorgt de mededeling, zonodig, aan derden via de vakmedia.
4. Na een opheffing als bedoeld in lid 1 krijgen kandidaten, zo nodig, nog tweemaal de gelegenheid het desbetreffende theorie- en praktijkexamen af te leggen.

Art. 15 Slotartikel

1. CROW stelt de examencommissie in de gelegenheid al datgene te doen wat de commissie voor de vervulling van haar taken in verband met de theorie- of praktijkexamens nodig acht.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist CROW in overleg met de examencommissie en de Gebruikersgroep Wegbeheer.



M. Rooijmans
Educatie CROW
Ede, januari 2020



ing. J. Verkerk
voorzitter examencommissie
Ede, Januari 2020

Bijlage examenreglement CROW-opleiding 'Visueel Inspecteur Wegen'

Voorschriften examenzaal en theorie-examenwerk

1. **Benodigheden**

CROW draagt er zorg voor dat in de examenzaal voldoende teken-, schrijf- en kladpapier aanwezig is.

2. **Aanvang en surveillance**

De kandidaat ontvangt op het aangegeven tijdstip op haar of zijn plaats in de zaal de opgave(n). De kandidaat gaat na of hij of zij de voor hem of haar bestemde theorie-examenopgave(n) compleet heeft ontvangen. De surveillance tijdens het theorie-examen wordt uitgeoefend door de examenleider en/of namens deze door medewerkers van CROW en/of surveillanten.

3. **Volgorde**

De kandidaat is vrij in de keuze van de volgorde waarin hij of zij de opgaven beantwoordt, tenzij een andere instructie is gegeven.

4. **Uitwerking**

De antwoorden worden op het door CROW verstrekte papier gegeven. De opgaven zelf behoeven niet te worden overgeschreven. Het nummer van de opgave moet wel worden aangegeven.

5. **Kenmerken**

Op elk ingeleverd blad moeten voorkomen:

- a. de naam van de kandidaat;
- b. de naam van de cursus.
- c. bladnummer x van x

6. **Pen of potlood**

Schriftelijk werk moet met pen of ballpoint worden gemaakt. Tekenwerk kan in potlood worden uitgevoerd, tenzij in de opgave het gebruik van inkt wordt voorgeschreven. Bij opgaven in meerkeuze vorm (multiple choice) dient gebruik te worden gemaakt van het door de examencommissie te verstrekken potlood.

7. **Hulpmiddelen**

Het gebruik van hulpmiddelen bij het theorie-examen, zoals boeken, cursusteksten, aantekeningen, uittreksels, rekenmachines, computers, tabellen en tekeningen is alleen toegestaan als dit uitdrukkelijk wordt vermeld.

8. **Verboden**

Het is de kandidaten verboden tijdens het theorie-examen met elkaar te spreken.

9. **Tijdelijke afwezigheid**

De kandidaat mag zich tijdens het theorie-examen uitsluitend met toestemming van de examenleider uit de zaal verwijderen.

10. **Einde examen**

Een kwartier voor het einde van de tijd wordt medegedeeld hoelang er nog gewerkt kan worden aan het theorie-examen.

11. **Inname**

Na het verstrijken van de tijd worden het door de kandidaat gemaakte theorie-examenwerk, alsmede de opdrachten, ingenomen.

12. **Wijzigingen**

Wijzigingen en aanvullingen van deze bijlage kunnen zo nodig tijdens het theorie-examen door de examenleider worden aangebracht.

Voorschriften praktijkexamen

13. Veiligheidseisen

De kandidaat en de schrijver moeten tijdens de inspectiewerkzaamheden op het praktijkexamen een veiligheidsvest dragen dat voldoet aan de vigerende eisen. Hij/zij moet het veiligheidsvest dragen conform de richtlijnen. Voor de kandidaten zijn de vigerende richtlijnen over veiligheid en aansprakelijkheid van kracht.

14. Inspectiemiddelen

Elke kandidaat moet tijdens de inspectie beschikken over de voor de inspectie benodigde hulpmiddelen:

- auto
- handleiding globale visuele inspectie (CROW-publicatie 146b)
- inspectieformulieren
- een rei (kan tevens als waterpas worden gebruikt)
- een wig (met schaalverdeling)
- een meetlat

15. Vergunningen en ontheffingen

De projectleider zorgt voor het tijdig aanwezig zijn van vergunningen en ontheffingen benodigd voor de uitvoering van het praktijkexamen.

16. Transporteisen

De kandidaat moet de inspectie op het praktijkexamen met de auto en/of lopend uitvoeren. Voor transport tussen de wegvakken zal vrijwel altijd de auto nodig zijn. Bij voorkeur moet de auto zijn voorzien van waarschuwingsmarkering. Wanneer de auto voor de inspectie wordt ingezet, moet deze zijn voorzien van een oranje of geel, tijdens de inspectie ingeschakelde, waarschuwingslamp. Voor details over gebruik van waarschuwingsmiddelen wordt de kandidaat verwezen naar de vigerende richtlijnen.

17. Instructie kandidaat

De kandidaat ontvangt tijdig van CROW informatie over de datum, tijdstip en locatie van het praktijkexamen. Bij de start van elke examendag instrueert de projectleider de kandidaten en de schrijvers en overhandigt hen de set van papieren die de kandidaten en schrijvers ieder nodig hebben op het praktijkexamen.

18. Instructie schrijver

De schrijver wordt door de projectleider geïnstrueerd om te controleren of de kandidaat ongewone en/of onveilige acties uitvoert, of hij/zij zich houdt aan de opgedragen inspectievolgorde van kandidaten en wegvakken, en of hij/zij inhoudelijk contact heeft met derden.

19. Duur

De netto inspectietijd tijdens het praktijkexamen bedraagt 3,5 uur. Tijdens het praktijkexamen moeten minimaal 20 en maximaal 30 wegvakonderdelen worden geïnspecteerd.

20. Referentieschade

Een combinatie van minimaal twee ervaren visueel inspecteurs heeft in opdracht van de examencommissie voorafgaande aan het praktijkexamen de referentieschade vastgesteld. Tegen de juistheid van deze referentieschade kan geen bezwaar worden aangetekend of correspondentie over worden gevoerd. De resultaten van de beoordeling van schade en notatie van klein onderhoud van de kandidaat worden vergeleken met de referentieschade.

21. Globale visuele inspectie

De kandidaat benoemt per wegvakonderdeel voor elk type schade de maatgevende combinatie van ernst-omvang conform de CROW-systematiek van globale inspectie. De kandidaat beoordeelt per wegvakonderdeel of klein onderhoud moet worden uitgevoerd. De kandidaat hoeft niet de aard of omvang van de klein- onderhoudsmaatregel aan te geven. De schrijver is geen examenkandidaat, heeft geen bemoeienis met de inspectie en registreert de bevindingen van de kandidaat. De schrijver noteert de behoefte aan klein onderhoud op de juiste positie op het inspectieformulier.

22. Aansprakelijkheid

De projectleider en zijn/haar medewerkers, de examencommissie en CROW aanvaarden geen aanspraken tot vergoeding van schade van kandidaten of derden veroorzaakt door kandidaten, opgelopen door kandidaten of verband houdend met de uitvoering van het praktijkexamen. CROW en de examencommissie aanvaarden evenmin aanspraken tot vergoeding van schade verband houdend met de annulering of uitstel van een aangekondigd examen. De kandidaat vrijwaart hiervoor de voornoemde partijen via een verklaring op het door hem ingevulde aanmeldingsformulier.

--