

Examenreglement CROW-‘Inspecteur beeldkwaliteit’

INHOUD

Artikel	Omschrijving
1	Begripsomschrijvingen/begripsbepalingen
2	Examencommissie
3	Wijze, plaats en datum van examineren
4	Inschrijving, betaling, uitstel, terugtrekking en afwezigheid
5	Annuleringen stopzetting praktijkexamen
6	Legitimatie en aanwezigheid bij het theorie- en praktijkexamen proeve van bekwaamheid
7	Opgaven theorie-examen
8	Praktijkexamen
9	Uitvoering praktijkexamen
10	Beoordeling praktijkexamen
11	Vragen
12	Beoordeling en herkansing van het theorie- en praktijkexamen
13	Bewijs van deelname en certificaat
14	Bedrog en onregelmatigheden
15	Geschillen (bezwaar)
16	Opheffing examen
17	Slotartikel
Bijlage	Voorschriften examenzaal en theorie-examen Voorschriften praktijkexamen

Ede, februari 2019

CROW

Horaplantsoen 18, 6717 LT Ede

Postbus 37, 6710 BA Ede

T 0318 69 53 00

E crow@crow.nl

www.crow.nl

IBAN NL63INGB0667211446

BIC INGBNL2A

BTW NL823697733B04

HANDELSREGISTER 41150929

Art. 1 Begripsomschrijvingen / begripsbepalingen

CROW	het nationale kennisplatform voor infrastructuur, verkeer, vervoer en openbare ruimte; correspondentieadres: Postbus 37, 6710 BA Ede; e-mail: crow@crow.nl;
coördinator	de vanuit CROW verantwoordelijke medewerker voor de organisatie van het examen 'inspecteur beeldkwaliteit';
bewijs van deelname	het bewijs dat de kandidaat is geslaagd voor het CROW theorie-examen;
certificaat	het gewaarmerkt bewijs dat de kandidaat is geslaagd is voor het CROW praktijkexamen;
theorie-examen	een schriftelijk onderzoek naar kennis, begrip en inzicht van de kandidaat op het gebied van beeldsystemathiek op basis van de CROW kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018;
examenleider	degene die tijdens het theorie-examen de examencommissie vertegenwoordigt;
examenperiode	de reeks vlak achter elkaar gehouden praktijkexamens die op een en dezelfde locatie worden gehouden wanneer het aantal aanmeldingen te groot is om op een enkele dag te verwerken;
examencommissie	de door CROW ingestelde groep die als taak heeft het concepttheorie-examen te beoordelen, beslissingen te nemen bij knelpunten en resultaten te accorderen;
kandidaat	persoon die voor deelname aan een theorie- of praktijkexamen is ingeschreven;
praktijkexamen	een proeve van bekwaamheid waarbij de kwaliteit van inspecteurs beeldkwaliteit wordt getoetst aan de hand van het inspecteren van meerdere meetlocaties;



projectleider	de medewerker, die door de organisatie, het bedrijf of instituut aan wie de uitvoering van de examens is toevertrouwd, is aangewezen voor de voorbereiding, uitvoering, uitwerking en afronding van de werkzaamheden van het praktijkexamen;
referentie-inspecteur	de door de projectleider voorgestelde en door de examencommissie als ervaren geachte inspecteur beeldkwaliteit, die voorafgaand aan het praktijkexamen de referentiemeting uitvoert;
referentiemeting	de door de referentie-inspecteur gemeten beeldkwaliteit op de meetlocatie, die als referentie fungeert voor de beoordeling van de notaties van de kandidaat.

Art. 2 Examencommissie

De examencommissie bestaat uit minimaal drie leden, te weten:

- de onderwijskundig adviseur van de afdeling van Cursussen & Opleidingen van CROW;
- tenminste twee leden die kennis hebben van de CROW-beeldsystematiek uit de CROW kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018 en minimaal vijf jaar aantoonbare ervaring met monitoring conform de CROW-beeldsystematiek bij meerdere opdrachtgevers;

De laatste twee leden zijn bij voorkeur tevens lid van de CROW gebruikersgroep beeldkwaliteit. De onderwijskundig adviseur treedt op als penvoerder en aanspreekpunt. De examencommissie benoemt uit haar midden een voorzitter.

Art. 3 Wijze, plaats en datum van examineren

1. CROW stelt de data voor een examenperiode vast en geeft dit door aan de examencommissie.
2. De kandidaten ontvangen per mail minimaal één week voor het examen, informatie over datum, locatie, benodigdheden en tijdstip van het theorie- en praktijkexamen.
3. Een exemplaar van het examenreglement is te downloaden vanaf de website van CROW.

Art. 4 Inschrijving, betaling, uitstel, terugtrekking en afwezigheid

1. Men kan zich via de website van CROW inschrijven voor het theorie-examen en/of praktijkexamen.
2. De kosten voor deelname aan het theorie- en praktijkexamen, als bedoeld in lid 1, worden door CROW vastgesteld. Als CROW het verschuldigde examengeld na de uiterste betaaltermijn niet heeft ontvangen, kan deze de betreffende kandidaat deelname aan het theorie-examen en/of praktijkexamen ontzeggen.
3. Een kandidaat kan zich alleen inschrijven voor het praktijkexamen 'inspecteur beeldkwaliteit' als hij het theorie-examen heeft behaald met minimaal een 8,5.
4. In afwijking van lid 3 kan bij een incompany-opleiding het theorie- en praktijkexamen op één dag worden verzorgd. In dat geval kunnen alle kandidaten zonder theoriecijfer aan het praktijkexamen deelnemen. De uitslag van het theorie- en praktijkexamen wordt na afloop van beide examens bekend gemaakt.
5. Wanneer in de situatie benoemd in lid 4, de kandidaat voor het praktijkgedeelte slaagt en het theorie gedeelte zakt, hoeft deze alleen het theoriegedeelte te herkansen. Dit in afwijking van lid 3.

6. Voor het behalen van het CROW certificaat 'inspecteur beeldkwaliteit' moet de kandidaat deelnemen aan het praktijkexamen en deze met een minimale score van 75% afronden.
7. Een kandidaat die zijn/haar deelname aan het theorie- of praktijkexamen wenst uit te stellen, dient dit uiterlijk twee weken voor de datum van het theorie- of praktijkexamen schriftelijk mee te delen aan CROW.
8. Een kandidaat die heeft voldaan aan de voorwaarde in lid 7, behoeft voor de eerstvolgende gelegenheid die hem/haar wordt geboden om dit theorie- of praktijkexamen te doen, geen kosten te voldoen.
9. Een kandidaat die niet slaagt voor het theorie- of praktijkexamen en opnieuw wenst deel te nemen, kan zich via de CROW website aanmelden. Tegen betaling kan de kandidaat opnieuw deelnemen aan het theorie- of praktijkexamen. De herkansing zal uiterlijk 12 maanden na het eerste theorie- of praktijkexamen plaatsvinden.
10. Een kandidaat die, door welke oorzaak ook, bij het theorie- of praktijkexamen afwezig is zonder te hebben voldaan aan de voorwaarde van lid 7, wordt geacht aan dat theorie- of praktijkexamen te hebben deelgenomen, maar daarvoor niet te zijn geslaagd.
11. Aan een kandidaat die niet aan een theorie- of praktijkexamen deelneemt, worden geen gelden gerestitueerd.
12. Gehele of gedeeltelijke teruggave van geld kan door dwingende, bijzondere omstandigheden tijdens het theorie- of praktijkexamen alleen geschieden op een schriftelijk verzoek dat bij de examencommissie moet worden ingediend. De examencommissie beoordeelt de geldigheid van de aangevoerde motivering en deelt het besluit met redenen omkleed aan de kandidaat mee.

Art. 5 Annulering en stopzetting praktijkexamen

1. De projectleider beslist in samenspraak met de examencommissie, uiterlijk twee dagen voorafgaand aan het praktijkexamen over eventuele annulering van het praktijkexamen. Deze beslissing zal vooral worden ingegeven door de weersverwachting.
2. De projectleider beslist in samenspraak met examencommissie over de voortgang van het praktijkexamen als er zich tijdens de inspecties onvoorziene omstandigheden voordoen.
3. Bericht van annulering of uitstel zal worden bekendgemaakt middels een sms bericht en email. Het bericht zal zo spoedig mogelijk doch uiterlijk de dag voorafgaand aan het praktijkexamen worden verstuurd.

Art. 6 Legitimatie en aanwezigheid bij het theorie- en praktijkexamen

1. De kandidaat legitimeert zich bij aanvang van het theorie- of praktijkexamen bij de projectleider met een geldig identiteitsbewijs. Als zodanig worden aangemerkt:
 - a. een paspoort
 - b. een Europese identiteitskaart
 - c. een rijbewijs
2. Indien een kandidaat het in lid 1 bedoelde bewijs niet kan tonen, kan de projectleider aan de kandidaat het recht tot verdere deelname aan het theorie- of praktijkexamen ontfeggen.
3. Van elk theorie- of praktijkexamen wordt door CROW een presentielijst opgemaakt, waarop de aanwezige kandidaten hun handtekening dienen te zetten.
4. Als een kandidaat te laat op het theorie- of praktijkexamen aankomt, kan de projectleider aan de examencommissie voorstellen om de kandidaat van verdere deelname aan het theorie- of praktijkexamen uit te sluiten.

Art. 7 Opgaven theorie-examen

1. De examencommissie stelt - na beoordeling - de theorie-examenopgaven vast. Het theorie-examen heeft betrekking op de eind- en toetstermen van de inspecteur beeldkwaliteit.
2. Per theorie-examenopgave wordt door de examencommissie een maximaal te behalen aantal punten in tientallen vastgesteld. Dit aantal wordt bij de theorie-examenopgaven vermeld.
3. CROW draagt er zorg voor dat de theorie-examenopgaven onder de vereiste geheimhouding worden vermenigvuldigd.
4. Door of namens de voorzitter van de examencommissie worden de theorie-examenopgaven onder de vereiste geheimhouding in gesloten couvert bewaard tot vlak voor de aanvang van het theorie-examen.
5. Op het couvert worden aangegeven:
 - a. het theorie-examen waarop de inhoud betrekking heeft;
 - b. de datum en het tijdstip waarop de opgaven aan de kandidaten zullen worden voorgelegd;
 - c. de tijd die voor het theorie-examen beschikbaar is;
 - d. het aantal ingesloten exemplaren van de theorie-examenopgaven.
- e. De couverts worden onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van de examencommissie geopend of bij diens afwezigheid door de examenleider.

Art. 8 Praktijkexamen

1. Een combinatie van minimaal twee gecertificeerde referentie-inspecteurs beeldkwaliteit, heeft in opdracht van de projectleider voorafgaande aan het praktijkexamen de resultaten van de referentiemeting vastgesteld.
Aan de referentiemeting worden de volgende eisen gesteld:
 - De referentiemeting wordt op dezelfde dag als en voorafgaand aan het praktijkexamen uitgevoerd.
 - De referentiemeting wordt uitgevoerd door twee referentie-inspecteurs van verschillende bureaus. Per meetlocatie doen de referentie-inspecteurs eerst afzonderlijk van elkaar de referentiemeting. Vervolgens leggen de referentie-inspecteurs per meetlocatie de resultaten naast elkaar en komen met een uiteindelijke voorstel.
 - De referentie-inspecteurs stellen vast:
 - De score A+ t/m D van de beeldmeetlatten per meetlocatie, inclusief de getelde hoeveelheden per prestatie-eis (en eventueel een foto).
 - Wat de slechtste plek is ten behoeve van de uitleg aan de kandidaten bij de naloopronde;
 - Of een beeldmeetlat moet vervallen of dat er twee verschillende scores worden gerekend, indien de referentie-inspecteurs een verschillende beoordeling hebben. (bij maximaal 5 beeldmeetlatten mogen twee verschillende scores worden goed gerekend)
2. Het praktijkexamen is specifiek ingericht op gebruik en toetsing van de CROW-beeldsystematiek uit de 'CROW kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018' en de Standaard RAW Bepalingen 2015. Na het praktijkexamen wordt de juistheid van het gekozen kwaliteitsniveau van verschillende beeldmeetlatten per meetlocatie gecontroleerd door de projectleider.
3. De referentie-inspecteurs geven de kandidaten geen enkele aanwijzing of tips over het juiste kwaliteitsniveau.
4. Bij het praktijkexamen mogen geen referentie-inspecteurs ingeschakeld worden die bij hetzelfde bedrijf werken als een van de kandidaten.
5. Van de kandidaat wordt verwacht dat hij/zij zich ordelijk gedraagt en de instructies van de projectleider opvolgt. De kandidaat is gedurende een examenperiode geheimhouding verschuldigd over met het praktijkexamen samenhangende zaken. In het kader van voorkoming van fraude en doorgeven van resultaten aan andere kandidaten, zullen kandidaten van een en dezelfde organisatie, bedrijf of instituut zoveel mogelijk op dezelfde dag voor het praktijkexamen worden ingeroosterd.

Art. 9 Uitvoering praktijkexamen

De kandidaat benoemt per meetlocatie het kwaliteitsniveau van de te beoordelen beeldmeetlatten conform de CROW-systematiek uit de 'CROW-kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018'.

Art. 10 Beoordeling praktijkexamen

1. De resultaten van de kandidaat worden vergeleken met de resultaten van de referentiemeting, zoals bedoeld in art. 8 lid 1.

Art. 11 Vragen

Bij vragen en onduidelijkheden verband houdende met het praktijkexamen moet de kandidaat zich richten tot de projectleider. Indien nodig, neemt de projectleider contact op met of verwijst naar de examencommissie.

Art. 12 Beoordeling en herkansing theorie- en praktijkexamen

1. De secretaris van de examencommissie stelt het eindcijfer voor elke kandidaat vast.
2. De kandidaat heeft voldaan aan de eisen van het theorie-examen als zijn/haar eindcijfer 8,5 of meer bedraagt. De kandidaat heeft voldaan aan de eisen van het praktijkexamen als de score 75% of meer bedraagt.
3. Wanneer een kandidaat niet heeft voldaan aan de eisen, kan hij/zij zich inschrijven voor een herkansing. De herkansing wordt gehouden binnen 12 maanden na het theorie- of praktijkexamen. De herkansing heeft dezelfde status als het theorie- of praktijkexamen. De voorwaarden voor de uitgifte van het bewijs van deelname/certificaat 'inspecteur beeldkwaliteit,' zijn bij de herkansing gelijk aan die van het theorie- en praktijkexamen.

Art. 13 Bewijs van deelname en certificaat

1. De kandidaat, die slaagt voor het theorie-examen ontvangt een bewijs van deelname met vermelding dat de kandidaat geslaagd is voor het theorie-examen. Het bewijs van deelname wordt genummerd, op naam gesteld en ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en door CROW-Educatie.

2. De kandidaat die slaagt voor het praktijkexamen ontvangt een certificaat. Het certificaat 'inspecteur beeldkwaliteit' wordt genummerd, op naam gesteld en ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en door CROW-Educatie. De kandidaat ontvangt daarnaast een cijferlijst met de afzonderlijke cijferwaarderingen voor het theorie-examen en praktijkexamen.
3. Het certificaat is geldig tot vijf jaar na datum van afgifte. Wanneer tussentijds wijzigingen doorgevoerd worden met betrekking tot de CROW 'kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018' of wijzigingen die direct betrekking hebben op het uitvoeren van de inspecties beeldkwaliteit, is men verplicht hiertoe een opfriscursus te volgen van een dagdeel. Dit geldt alleen als het wijzingen zijn die het functioneren van de inspecteurs direct beïnvloedt.
4. Voorafgaand aan het praktijkexamen voor het verlengen van de geldigheidsduur van het diploma, zal een opfriscursus worden aangeboden. Deze opfriscursus is niet verplicht.

Art. 14 Bedrog en onregelmatigheden

1. Indien voor of tijdens een theorie- of praktijkexamen wordt ontdekt dat een kandidaat zich ten aanzien van het theorie- of praktijkexamen aan enig bedrog heeft schuldig gemaakt, wordt de kandidaat door de examenleider de (verdere) deelname aan het theorie- of praktijkexamen ontzegd. Indien voor of tijdens een theorie- of praktijkexamen wordt ontdekt dat een kandidaat in enig ander opzicht in strijd met het examenreglement heeft gehandeld, kan de desbetreffende kandidaat door de examenleider de (verdere) deelname aan het theorie- of praktijkexamen worden ontzegd.
2. Op de presentielijst van de examenzitting wordt melding gemaakt van de geconstateerde overtreding en van de maatregel die naar aanleiding daarvan door de examenleider is genomen.
3. Op grond van de melding als bedoeld in lid 2 neemt de examencommissie binnen zes weken een nadere beslissing, nadat de kandidaat is gehoord.
4. Indien het bedrog pas na afloop van het examen wordt ontdekt, onthoudt de examencommissie de kandidaat het bewijs van deelname/certificaat. Indien een andere onregelmatigheid pas na afloop van het examen wordt ontdekt, kan de examencommissie de kandidaat het bewijs van deelname/certificaat onthouden.

5. De beslissing die de examencommissie op grond van lid 3 of 4 van dit artikel heeft genomen, wordt met redenen omkleed schriftelijk binnen zes weken aan de kandidaat medegedeeld. De voorzitter van de examencommissie wijst de kandidaat op de in artikel 15 lid 1 genoemde mogelijkheid tot het aantekenen van bezwaar. Hij doet van een en ander onmiddellijk schriftelijk mededeling aan de coördinator.

Art. 15 Geschillen (bezwaar)

1. De kandidaat kan binnen een maand nadat hij/zij de uitslag van het theorie- of praktijkexamen heeft ontvangen, bezwaar maken tegen het vastgestelde resultaat. Hij/zij moet hiertoe een schriftelijk bezwaarschrift richten aan de examencommissie. Het bezwaarschrift kan gemaïld worden naar:

cursus@crow.nl met in de onderwerpregel de vermelding 't.a.v. de examencommissie inspecteur beeldkwaliteit'.

2. Het bezwaarschrift moet tenminste bevatten:
 - naam en adres van de indienende kandidaat;
 - datum van indiening;
 - omschrijving van de beslissing waartegen bezwaar wordt aangetekend (kopie meesturen);
 - datum en locatie van de het theorie- of praktijkexamen;
 - de gronden van bezwaar.
3. De examencommissie voorziet het bezwaarschrift van een dagstempel en bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift binnen vijf werkdagen na datum van ontvangst.
4. Als een bezwaar is binnengekomen, stelt de examencommissie binnen zes weken een bezwaarcommissie ad hoc in, die de door de kandidaat aangedragen kwestie bekijkt en de examencommissie daarover adviseert.
5. Deze bezwaarcommissie zal bestaan uit drie leden: één vertegenwoordiger uit het bedrijfsleven, één uit de advieswereld en één vanuit de overheid, betrokken en deskundig op het gebied van inspectie beeldkwaliteit. Deze leden mogen niet betrokken zijn geweest bij de beoordeling van het gemaakte examenwerk.
Zowel kandidaat als bezwaarcommissie kan gebruik maken van het recht de kwestie mondeling toe te (laten) lichten.
De bezwaarcommissie adviseert de examencommissie en communiceert daarnaast met geen andere partij en/of persoon over de voorgelegde kwestie.

6. De examencommissie deelt binnen zes weken schriftelijk haar beslissing mee over het ingediende bezwaar; zij doet dit zowel aan de kandidaat als CROW. De examencommissie stelt daarbij vast of en op welke wijze de kandidaat (nogmaals) in de gelegenheid moet worden gesteld het examen af te leggen. Deze beslissing is bindend voor CROW en de kandidaat.

Art. 16 Opheffing examen

1. CROW besluit niet eerder tot opheffing van het theorie- en praktijkexamen nadat dit besproken is met de 'CROW gebruikersgroep beeldkwaliteit'.
2. Van het besluit tot opheffing van het theorie- en praktijkexamen doet CROW mededeling aan de leden van de 'CROW gebruikersgroep beeldkwaliteit', de examencommissie en de betrokken en/of reeds aangemelde kandidaten.
3. CROW verzorgt de mededeling, zonodig, aan derden via de vakmedia.
4. Na een opheffing als bedoeld in lid 1 krijgen kandidaten, zo nodig, nog twee maal de gelegenheid het desbetreffende theorie- en praktijkexamen af te leggen.

Art. 17 Slotartikel

1. De projectleider brengt na elk praktijkexamen verslag uit aan de examencommissie.
2. Kandidaten houden zich tijdens het theorie- en praktijkexamen aan de voorschriften, vermeld in de bij dit reglement behorende bijlage.
3. Het gemaakte theorie-examenwerk en ingevulde inspectielijsten blijven bij of namens CROW bewaard overeenkomstig de wettelijke bepalingen.
4. Van elk theorie- of praktijkexamen wordt door of namens CROW een volledig dossier ingericht met de daarbij behorende correspondentie, theorie- of praktijkexamenopgaven met de daarbij behorende beoordelingsnormen, referentieschaden en de uitslagen van theorie- of praktijkexamens.
5. CROW stelt de examencommissie in de gelegenheid al datgene te doen wat de commissie voor de vervulling van haar taken in verband met de theorie- of praktijkexamens nodig acht.
6. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de examencommissie na overleg met de CROW gebruikersgroep beeldkwaliteit.

I. Koster
directeur CROW

Ede, februari 2019

R. Braspenning
voorzitter examencommissie

Ede, februari 2019

Bijlage examenreglement CROW- 'inspecteur beeldkwaliteit'

Voorschriften examenzaal en theorie-examen

1. Benodigheden

CROW draagt er zorg voor dat in de examenzaal voldoende teken-, schrijf- en kladpapier aanwezig is.

2. Aanvang en surveillance

De kandidaat ontvangt op het aangegeven tijdstip op haar of zijn plaats in de zaal de opgave(n). De kandidaat gaat na of hij of zij de voor hem of haar bestemde theorie-examenopgave(n) compleet heeft ontvangen. De surveillance tijdens het theorie-examen wordt uitgeoefend door de examenleider en/of namens deze door medewerkers van CROW en/of surveillanten.

3. Volgorde

De kandidaat beantwoordt de vragen in volgorde zoals die op het examen is weergegeven.

4. Uitwerking

De antwoorden worden op het door CROW verstrekte papier gegeven. De opgaven zelf behoeven niet te worden overgeschreven. Het nummer van de opgave moet wel worden aangegeven.

5. Kenmerken

Op elk ingeleverd blad moeten voorkomen:

- de naam van de kandidaat;
- de naam van de cursus/opleiding.

6. Pen of potlood

Schriftelijk werk moet met pen of ballpoint worden gemaakt. Tekenwerk kan in potlood worden uitgevoerd, tenzij in de opgave het gebruik van inkt wordt voorgeschreven.

7. Hulpmiddelen

Het gebruik van hulpmiddelen bij het theorie-examen, zoals boeken, cursusteksten, aantekeningen, uittreksels, rekenmachines, mobiele telefoons, smartwatches, computers, tabellen en tekeningen is alleen toegestaan als dit uitdrukkelijk wordt vermeld.

8. Verboden

Het is de kandidaten verboden tijdens het theorie-examen met elkaar te spreken.

9. Tijdelijke afwezigheid

De kandidaat mag zich tijdens het theorie-examen uitsluitend met toestemming van de examenleider uit de zaal verwijderen.

10. Einde examen

Een kwartier voor het einde van de tijd wordt medegedeeld hoelang er nog gewerkt kan worden aan het theorie-examen.

11. Inname

Na het verstrijken van de tijd worden het door de kandidaat gemaakte theorie-examenwerk, alsmede de opdrachten, ingenomen.

12. Wijzigingen

Wijzigingen en aanvullingen van deze bijlage kunnen zo nodig tijdens het theorie-examen door de examenleider worden aangebracht.

Voorschriften praktijkexamen

13. Veiligheidseisen

De kandidaat moet tijdens de inspectiewerkzaamheden op het praktijkexamen een veiligheidsvest dragen dat voldoet aan de vigerende eisen. Hij/zij moet het veiligheidsvest dragen conform de richtlijnen. Voor de kandidaten zijn de vigerende richtlijnen over veiligheid en aansprakelijkheid van kracht.

14. Inspectiemiddelen

Elke kandidaat moet tijdens de inspectie beschikken over de voor de inspectie benodigde hulpmiddelen:

- Geldig legitimatiebewijs
- Liniaal / duimstok
- Veiligheidshesje
- CROW Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018
- Een eigen auto (ten behoeven van verplaatsing van de examenlocatie naar de meetlocaties).

Ten behoeve van het praktijkexamen wordt ter plaatse een klembord, pen en keuringsformulieren uitgereikt.

15. Vergunningen en ontheffingen

De projectleider zorgt voor het tijdig aanwezig zijn van vergunningen en ontheffingen benodigd voor de uitvoering van het praktijkexamen.

16. Transporteisen

De kandidaat moet de inspectie op het praktijkexamen lopend uitvoeren. Voor transport tussen de locaties zal de auto nodig zijn.

17. Instructie kandidaat

De kandidaat ontvangt minimaal één week voor de examendatum van de cursusadministratie van CROW informatie over de datum, tijdstip en locatie van het praktijkexamen. Bij de start van elke examendag instrueert de projectleider de kandidaten en overhandigt hen de benodigdheden die de kandidaten ieder nodig hebben op het praktijkexamen.

18. Duur

De netto inspectietijd tijdens het praktijkexamen bedraagt 2 uur. Tijdens het praktijkexamen moeten minimaal vier meetlocaties worden geïnspecteerd. Per meetlocatie worden 25 beeldmeetlatten gemeten.

19. Referentiemeting

Een combinatie van minimaal twee gecertificeerde inspecteurs beeldkwaliteit, heeft in opdracht van de projectleider voorafgaande aan het praktijkexamen de referentieniveaus vastgesteld. Tegen de juistheid van deze referentieniveaus kan geen bezwaar worden aangetekend of correspondentie over worden gevoerd.

De resultaten van de beoordeling van niveaus van de kandidaat worden vergeleken met de referentiemeting.

21. Bepalen niveau beeldmeetlat

De kandidaat benoemt per meetlocatie voor elk type beeldmeetlat het maatgevende kwaliteitsniveau conform de CROW-beeldsystematiek uit de 'kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018'.

22. Aansprakelijkheid

De projectleider en zijn/haar medewerkers, de examencommissie en CROW aanvaarden geen aanspraken tot vergoeding van schade van kandidaten of derden veroorzaakt door kandidaten, opgelopen door kandidaten of verband houdend met de uitvoering van het praktijkexamen. CROW en de examencommissie aanvaarden evenmin aanspraken tot vergoeding van schade verband houdend met de annulering of uitstel van een aangekondigd examen. De kandidaat vrijwaart hiervoor de voornoemde partijen via een verklaring op het door hem ingevulde aanmeldingsformulier.

--