

# CROW Registratiemodule

**Ik ben bestek/contractschrijver en heb nog geen RAW/CROW ProContract-overeenkomst**

U vraagt de overeenkomst aan via:

[www.crow.nl/procontract-overeenkomst](http://www.crow.nl/procontract-overeenkomst)

U tekent de officiële overeenkomst en retourneert deze aan CROW.

U ontvangt een bevestiging en krijgt toegang tot de CROW Registratiemodule.

**Ik ben bestek/contractschrijver en heb een RAW/CROW ProContract-overeenkomst**

Bestek/contract wordt geregistreerd in CROW Registratiemodule via bestekschrijfsoftware, via CROW ProContract of rechtstreeks in de registratiemodule. In alle gevallen dient u te zijn ingelogd op uw Mijn CROW-account.

U logt in op 'Mijn CROW' met uw emailadres en wachtwoord.

Als u nog geen Mijn CROW-account heeft, maakt CROW deze voor u aan.

Via Licenties gaat u naar de CROW Registratiemodule. Met de link 'Start tool' komt u in de registratiemodule.

CROW Registratiemodule

START TOOL »

Bestaande registratie bewerken.

Nieuwe registratie aanmaken.

Zoek het bestek of contract op in de lijst of gebruik de zoekfunctie:

UITVOEREN

U klikt u op het potloodje  bij het juiste bestek of contract. Vul de gevraagde informatie in of pas het aan.

**LET OP:**  
U kunt een bestek of contract alleen overdragen of intrekken als er nog geen opdracht is verleend.

U kunt hier een bestek of contract intrekken, overdragen aan een andere OVK-houder of aan een niet OVK-houder. De ontvanger krijgt een mail met een link naar de pagina om het bestek of contract te accepteren of af te wijzen.

Kies voor:

Nieuw bestek of contract

Vul de verplichte velden in.

Wanneer gegevens juist zijn ingevuld, klikt u op:

Opslaan

Na de gunning vult u de gegevens van de opdracht in. Indien het een deelopdracht van een raamovereenkomst betreft kunt u ook die hier aanmaken.

Opdrachtgever betaalt de factuur.

Opdrachtnemer betaalt de factuur.

U ontvangt de factuur van CROW. Na betaling ontvangt u een betalingsbewijs.

**Ik ben een opdrachtnemer**

Indien de opdrachtgever u heeft opgegeven als betalende partij voor de afdracht, ontvangt u een mail met de link naar het specificatieformulier. Deze mail ontvangt u nadat de opdracht is verleend.

U vult het (deels reeds ingevulde) specificatieformulier in met de gevraagde gegevens en klik op:

Opslaan

Na verwerking van het specificatieformulier ontvangt u de factuur van CROW. Nadat u de betaling heeft voldaan ontvangt u een betalingsbewijs.