

1.5 Moderne contracten: zo maak je de organisatie gereed!

**NATIONAAL CONGRES
AANBESTEDEN EN
CONTRACTEREN**

praktische kennis **direct toepasbaar**

kennisplatform
CROW

KASPER NIPIUS
HOOFD AFDELING BOUWPROJECTEN
WATERSCHAP BRABANTSE DELTA

Moderne contracten: zo maak je de organisatie gereed!

Werken met moderne contracten is anders en vraagt om nieuwe rollen en functies.

Werken met **moderne** contracten is **anders** en vraagt om nieuwe **rollen** en functies. Het is van groot belang om de organisatie te laten **aansluiten** op de **benodigdheden** hiervoor. Werken met geïntegreerde contracten raakt niet alleen de projectenafdeling, maar zeker ook de **ondersteunende** afdelingen waaronder inkoop en de beheer- en onderhoudsafdelingen. En vergeet de interne **opdrachtgevers** niet. **Hoe** pak je dit aan? Waar moet je op letten? Wat bevordert? Hoe krijg je **iedereen** hierin mee? Wat moet je zeker **niet** doen? Praktische **kennis** om je organisatie op een slimme manier modern-contract-proof te maken.

Uw wensen en behoeften

Wel:

Voorbeelden

Inspiratie

Maatwerk

Niet:

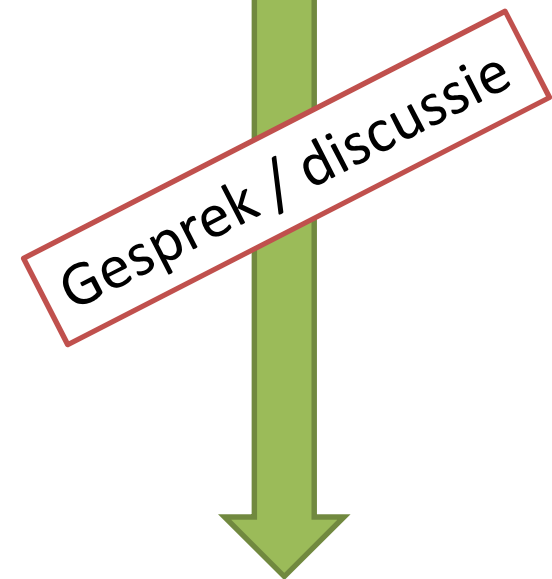
Uitgebreide theorie

Doorschieten

Monoloog

Het programma

- 1. Wat** houdt het in
- 2. Hoe** werkt het
- 3. Waarom** dit doen
- 4. Stellingen**



1. **Wat** houdt het in

Moderne contracten:

Functioneel

Maatwerk

Projectdoelen

Niet 'wat', maar 'waarvoor'

1. **Wat** houdt het in

De organisatie:

Functies (bevoegdheden)

Rollen (taken)

Verantwoordelijkheden

Mensen

Samenwerking

1. **Wat** houdt het in

De mensen:

Kennis en vaardigheden

Bekend met ...

Houding en gedrag

Leerbereidheid

2. Hoe werkt het

Moderne contracten:

- Loslaten van technische voorkeuren
- Waarom heb ik het nodig? (bis bis)
- Vakkundige marktpartij
- Afspraken (ipv techniek)
- Toetsen

2. Hoe werkt het

Organisatie:

- Missie, visie, strategie
- Experimenteren
- Evalueren, bijstellen, verbeteren
- Maatwerk
- Toerusten en inrichten

2. Hoe werkt het

Werkwijze en hulpmiddelen:

- Integraal projectmanagement IPM
- Professie
- Schaalgrootte
- Logische projectscope
- Handboek projectmatig werken

3. **Waarom** dit doen

Moderne contracten, **de offers**:

- Dealen met ongemak
- Loslaten van bekende technieken
- Toestaan van onzekerheden
- Ongerustheid in startfase

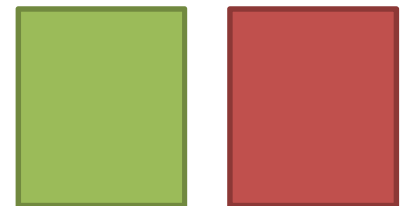
3. **Waarom** dit doen

Moderne contracten, **de oogst**:

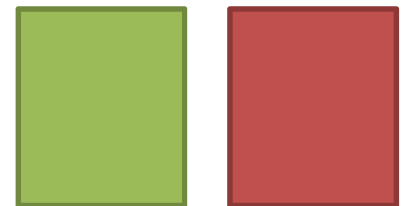
- Meer met minder
- Heldere verantwoordelijkheden
- Waar het écht om gaat
- De organisatie groeit mee

Werken met **moderne** contracten is **anders** en vraagt om nieuwe **rollen** en functies. Het is van groot belang om de organisatie te laten **aansluiten** op de **benodigdheden** hiervoor. Werken met geïntegreerde contracten raakt niet alleen de projectenafdeling, maar zeker ook de **ondersteunende** afdelingen waaronder inkoop en de beheer- en onderhoudsafdelingen. En vergeet de interne **opdrachtgevers** niet. **Hoe** pak je dit aan? Waar moet je op letten? Wat bevordert? Hoe krijg je **iedereen** hierin mee? Wat moet je zeker **niet** doen? Praktische **kennis** om je organisatie op een slimme manier modern-contract-proof te maken.

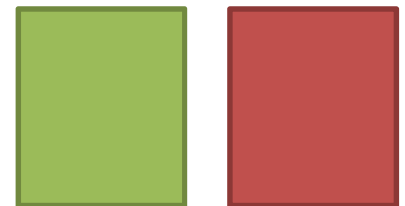
Mijn organisatie kan voldoende veranderen



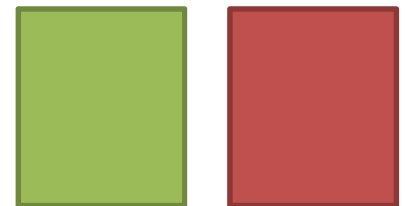
Moderne contracten
dragen bij aan het
succes van elk project



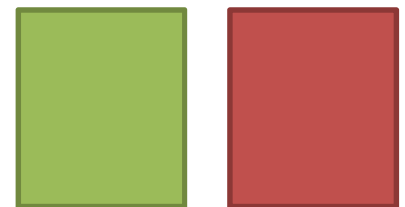
Ik wil wel, maar mijn
bestuur of directie wil
niet



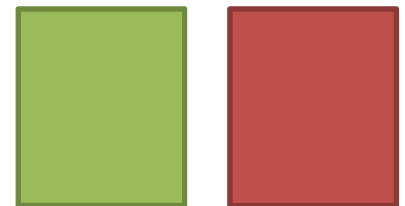
Er is voldoende
onafhankelijke kennis
en ervaring
beschikbaar



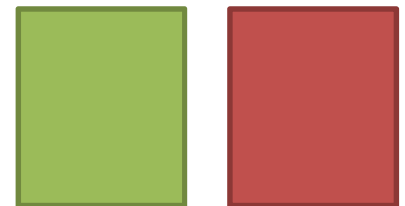
Een organisatie gereed
maken, vraagt eigenlijk
vooral om leiderschap



Ik durf mezelf altijd
kwetsbaar te tonen

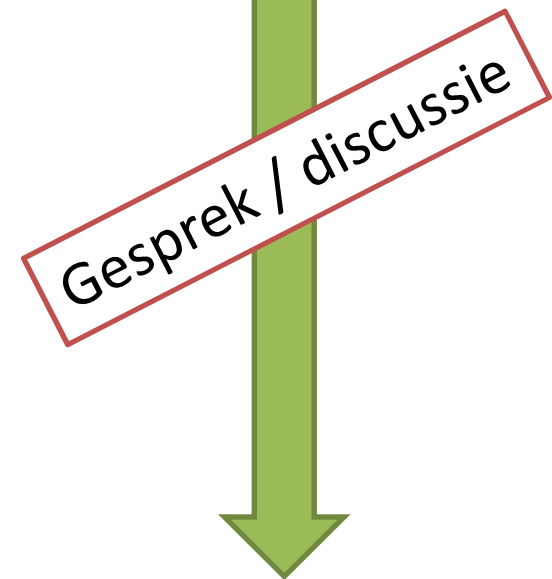


Moderne contracten
zijn een hype. Ik buk
liever eventjes.



Het programma

- 1. Wat** houdt het in
- 2. Hoe** werkt het
- 3. Waarom** dit doen
- 4. Stellingen**



Dank voor uw deelname

Moderne contracten: zo maak je de organisatie gereed!

Werken met moderne contracten is anders en vraagt om nieuwe rollen en functies.