
ALGEMENE TOELICHTING

Inleiding

Het uitbesteden van gladheidsbestrijding vraagt om een gedegen kennis van deze materie. Hiervoor heeft CROW twee publicaties uitgebracht; 'Leidraad gladheidsbestrijdingsplan' en 'Gladheid: voorspellen, voorkomen, bestrijden'.

Met deze kennis is het goed mogelijk om, met behulp van de RAW-systematiek een goed contract te maken.

Dit deelhoofdstuk is afgestemd op de genoemde publicaties. De bestekschrijver kan hiermee keuzes maken in de wijze waarop hij gladheidsbestrijding uitgevoerd wil hebben door derden.

Gladheidsbestrijdingscontracten zijn contracten waarbij de opdrachtgever over het algemeen de regie in handen heeft. Hij bepaalt wanneer er gestrooid moet worden. Het is de verplichting van de aannemer om binnen de in het bestek afgesproken tijd uit te kunnen rukken. Het zijn dan ook servicebestekken opgesteld met open posten. De aannemer zal zowel betaald krijgen voor het klaar staan (consignatiedienst) als voor het aantal keren dat hij strooit. Dit kan zowel curatief al preventief geschieden.

Hier wordt niet verder ingegaan op 'overeenkomsten met open posten'. Hiervoor wordt verwezen naar de handleiding 00.10.

Veelal wordt gebruik gemaakt van strooimachines van de opdrachtgever. De systematiek biedt echter ook de mogelijkheid om met strooimachines van de aannemer te werken.

Er zijn nieuwe eisen voor wegezout opgenomen. Deze eisen zijn in nauw overleg met producenten, deskundigen en gebruikers opgesteld op basis van een onderzoek naar het gedrag van wegezout in de berm bodem en oppervlaktewater.

Het rapport van dit onderzoek is te downloaden op

http://www.crow.nl/aanbestedenencontracteren/t64_p31_p32_p33_m7_i5658.htm

TOELICHTING RESULTAATSBECHRIJVINGEN

Algemeen

De resultaatsbeschrijvingen omvatten de voorbereidende werkzaamheden, de consignatiedienst en de bestrijding (met strooimachines van de opdrachtgever of van de aannemer). Daarnaast is er een resultaatsbeschrijving opgenomen voor de levering van wegezout.

Voorbereidende werkzaamheden

Hieronder zijn alle werkzaamheden beschreven die plaats vinden voordat er gestrooid gaat worden. Over het algemeen zal het aanpassen van de voertuigen, de vlootschouw, het rijden van de referentieroute en het volgen van een wintertraining ruim voor het begin van het strooiseizoen gebeuren.

Beschikbaarhouden van personeel en materieel

Een belangrijk kenmerk van gladheidsbestrijding is dat van te voren niet duidelijk is wanneer het glad wordt en wanneer er dus gestrooid moet gaan worden. De opdrachtgever moet er echter wel op kunnen rekenen dat de aannemer altijd klaar staat. Dit is een aparte resultaatsverplichting van de aannemer die hij betaald krijgt, of hij nu wel of niet moet strooien.

Bestrijding

Bij de bestrijding wordt onderscheid gemaakt in:

- strooimachines van de opdrachtgever of van de aannemer
- preventief strooien of curatief strooien
- strooien afrekenen per keer of per gereden km

Dooimiddel

Het leveren van dooimiddel kan voorgeschreven worden binnen een gladheidsbestrijdingsbestek. Ook kan voor het leveren een apart bestek worden geschreven. Veelal echter zal levering buiten het bestek blijven en door de opdrachtgever aan de aannemer ter beschikking worden gesteld.

Hoofdcode 50.41.01 Aanpassen voertuig aannemer

Voor het aanpassen van zijn voertuigen dient de aannemer, wanneer de opdrachtgever de strooimachines ter beschikking stelt, te weten welke strooimachines dit zijn. De opdrachtgever dient hiervoor bij deze resultaatsbeschrijving te verwijzen naar de, bij het bestek gevoegde, lijst van materieel of het materieel hier te vermelden.

Hoofdcode 50.41.02 Vlootschouw

Het vooraf controleren of alle aanpassingen goed zijn gebeurd en het instrueren van het personeel geschiedt tijdens de vlootschouw. Het totaal aantal voor controle te verwachten uren van de aannemer dient te worden vermeld.

Hoofdcode 50.41.03 Referentieroute

Het is raadzaam om voor de eerste strooiactie een keer 'droog te oefenen'. Hiermee kunnen eventuele onvolkomenheden in bijvoorbeeld de route aan het licht komen.

Hoofdcode 50.41.04 Wintertraining

Gladheidsbestrijding vraagt om specifieke kennis van het uitvoerend personeel. Het is daarom mogelijk om een bestekspost op te nemen voor het laten volgen van een cursus.

Het voordeel hiervan is dat de opdrachtgever zeker weet dat iedereen hiermee over dezelfde kennis beschikt en dat tevens specifieke instructies kunnen worden gegeven.

Hoofdcode 50.41.05 Beladen strooimachines

Over het algemeen vindt de belading door de opdrachtgever plaats. Met deze resultaatsbeschrijving kan deze werkzaamheid (in uren) aan de aannemer worden opgedragen.

Hoofdcode 50.42.01 Consignatiedienst gladheidsbestrijding

De consignatiedienst duurt van 15 oktober tot 15 april. Indien de opdrachtgever hiervan wil afwijken kan dit hier worden opgenomen. De eenheid weken betreft de gehele periode (26 weken).

Hoofdcode 50.43.01/02 Preventief strooien (strooimachine opdrachtgever);**Hoofdcode 50.44.01/02 Preventief strooien (strooimachine aannemer)**

Bij preventief strooien kan een keuze worden gemaakt uit verrekening per km of per keer. Bij km's dient het aantal routes te worden vermeld. Bij keer dient de lengte van de strooiroute te worden vermeld. Bij meerdere routes kunnen het beste meerdere besteksposten worden gemaakt.

Indien de belading door de aannemer moet geschieden, dient er hiervoor een aparte bestekspost te worden gemaakt (hoofdcode 50.41.05).

De responstijd dient hier te worden vermeld. Het vaststellen van deze tijd vraagt om een goede analyse van de werkzaamheden. Hierbij moet worden gekeken naar de ligging van het steunpunt en de strooitijd. De strooitijd en de responstijd bepalen samen met de tijd die nodig is voor de belading de totale tijd vanaf oproep tot einde strooiroute. Over het algemeen zal een responstijd van 45 minuten worden aangehouden.

Hoofdcode 50.43.11/ 50.44.11 Curatief strooien

Curatief strooien wordt in uren verrekend. De opdrachtgever zal specifiek moeten aangeven wat er gestrooid moet worden en wanneer. Dit is uiteraard sterk afhankelijk van de weersomstandigheden en verwachtingen. Ook het sneeuwruimen zal met behulp van deze resultaatsbeschrijving worden uitgevoerd.

Hoofdcode 50.45.01 leveren dooimiddel

De prijs van dooimiddel verschilt in de zomer en winter. In de bestekspost zal dit dan ook moeten worden vermeld. Indien zowel in de winter als in de zomer moet worden geleverd dienen hiervoor in het bestek twee besteksposten te worden opgenomen.

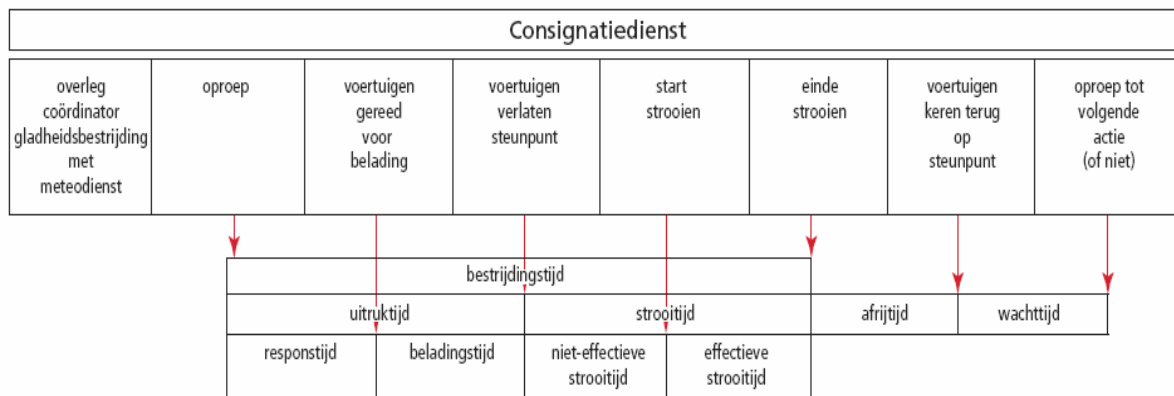
TOELICHTING TECHNISCHE BEPALINGEN

BEGRIPPEN

Artikel 50.41.01 Algemeen

Naast het verschil in het moment van strooien bij preventief en curatief strooien, wordt bij preventief strooien begonnen na een oproep die veelal gebaseerd is op een weersverwachting, terwijl bij curatief strooien de directie specifiek opdracht geeft tot een specifieke actie voor een specifieke strooiroute.

De totale gladheidsbestrijding bestaat uit verschillende opeenvolgende acties. Omdat de verantwoordelijkheid en eisen vaak per actie verschillen zijn deze apart gedefinieerd. Onderstaand schema geeft de volgtijdelijkheid weer. De beladingstijd valt over het algemeen buiten de verantwoordelijkheid van de aannemer. Dit is dan ook de reden dat de strooitijd pas ingaat vanaf het verlaten van het steunpunt en dat de responstijd wordt gerekend tot aan het moment van belading.



EISEN EN UITVOERING

Artikel 50.42.01 Algemeen

De consignatiedienst is een vaste periode, standaard bepaald van 15 oktober tot 15 april, waarbinnen de aannemer altijd gereed moet staan om binnen de responstijd aanwezig te zijn op het steunpunt. De aannemer krijgt hiervoor een vaste vergoeding.

Artikel 50.42.04 Uitrusting materieel aannemer

De aannemer moet zijn materieel aanpassen aan de strooimachines van de opdrachtgever. Om te kunnen bepalen wat deze aanpassingen inhouden is het noodzakelijk dat bij het bestek een lijst van materieel wordt gevoegd. Om als directie tijdig te kunnen controleren of de aannemer het juiste materieel inzet wordt aanbevolen een vlootshouw in het bestek voor te schrijven.

RISICOVERDELING EN GARANTIES

Artikel 50.44.01 Bestrijdingsactie

De arbeidstijdenwet kent nachtdiensten, zondagen (waaronder begrepen alle feestdagen). Werktijden buiten deze twee tijden worden beschouwd als normale arbeidstijden.

Aangezien van tevoren bekend is dat gladheidsbestrijding vooral plaats vindt buiten de normale werktijden kan hiermee bij de inschrijving rekening worden gehouden. Daarom wordt er met één tarief gerekend.

Artikel 50.44.02 Ter beschikking gesteld materieel

Het aanpassen van de voertuigen van de aannemer aan het materieel van de opdrachtgever komt éénmalig voor rekening van de opdrachtgever (hiervoor dient wel een bestekspost te worden opgenomen). Aanpassingen die hierna moeten gebeuren door afkeur of door wijziging van het materieel van de aannemer komen voor zijn rekening.

BOUWSTOFFEN

Artikel 50.46.01 Wegenzout

De kwaliteit van wegzout wordt bepaald door een aantal factoren. De belangrijkste zijn het gehalte NaCl, water, onoplosbare delen en andere oplosbare zouten. Deze gehalten tezamen bepalen bijna volledig de samenstelling van het zout. Afhankelijk van het soort zout zijn verschillende factoren het meest kritisch. Zo is bij steenzout vooral het gehalte NaCl en onoplosbare delen bepalend. En is bij vacuümzout het gehalte water bepalend.

Over het algemeen is het gehalte aan zware metalen bij deze zouten dermate laag dat ze ruimschoots aan de gestelde waarden zullen voldoen. Het is echter niet uitgesloten dat ook andere zouten worden gebruikt. Met name als deze als afvalstof bij bepaalde processen vrijkomen kan het gehalte zware metalen een rol gaan spelen. De gestelde waarden aan zware metalen zijn gebaseerd op onderzoek naar het gedrag van wegzout in de berm bodem en oppervlaktewater.

Dit rapport is te downloaden op www.crow.nl/besteksregelgeving.

Naast bovengenoemde eisen worden ook eisen gesteld aan het gehalte anti-klontermiddel en aan de zeeffracties.

MEET_EN VERREKENMETHODEN

Artikel 50.47.01 Bestrijdingsactie

Na een bestrijdingsactie is het niet altijd zeker of er nog een actie nodig is. De wachttijd op het steunpunt worden niet verrekend indien dit korter duurt van 30 minuten. Duurt dit langer dan wordt de volledige tijd, dus inclusief deze 30 minuten verrekend. Hiervoor wordt de eenheidsprijs voor curatief strooien gehanteerd.

TOELICHTING ALGEMEEN BESTEKSBESTAND

Artikel 50.47.01 Kortingen

Het is mogelijk om kortingen voor te schrijven.

De responstijden en het bereikbaar zijn van het personeel is bij gladheidsbestrijding van cruciaal belang. De opdrachtgever kan er voor kiezen om bij het overschrijden van de responstijd of het niet bereikbaar zijn van het personeel een korting op te leggen.

Ook de aanwezigheid van wegenzout is natuurlijk cruciaal. Ook hiervoor kan een kortingsbepaling worden opgenomen in het bestek.