

Wat verandert er met het digitaal registreren van RAW-bestekken?¹

Aan het digitaal registreren van RAW-bestekken verandert in het principe van opgeven niets! Tot nu toe geschiedde de registratie van bestekken door het (handmatig) invullen van een kwartaal-opgaveformulier dat door CROW aan de gebruikers werd toegezonden. Om de registratie van bestekken beter beheersbaar te maken en tegelijkertijd actueel en overzichtelijk voor de gebruiker, worden met ingang van de nieuwe versie van de RAW (met de Standaard 2005) alle nieuwe bestekken digitaal geregistreerd.

CROW heeft de basis gelegd voor het digitaal registreren door:

- op de website pagina's toe te voegen voor digitaal registreren;
- alle gebruikers te informeren per brief met daarin een gebruikersnaam en wachtwoord waarmee kan worden ingelogd op de website. De opgavemedewerker van de organisatie heeft de brief ontvangen;
- de software voor het schrijven van bestekken aan te passen zodat digitale registratie direct vanuit het bestekschrijfprogramma plaatsvindt. De aanpassing van de software zal waarschijnlijk begin december 2005 gereed zijn. Hierbij wordt tegelijkertijd de nieuwe versie van de RAW geïmplementeerd (de Standaard 2005).

De gebruikers van de RAW moeten zelf de volgende zaken regelen:

- het wachtwoord voor het inloggen dat op de brief aan de opgavemedewerker is verstrekt kan op de website naar eigen inzicht worden aangepast;
- per organisatie is slechts één persoon, de opgavemedewerker, gerechtigd andere personen of andere organisaties te machtigen voor het registreren van bestekken (dit laatste kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer een opdrachtgever bestekken laat schrijven door een ingenieursbureau).

Hoe gaat het registreren in de praktijk?

Digitale registratie kan op twee manieren plaatsvinden.

- Met behulp van de in de software aangebrachte registratiemodule. Bij het registreren moeten enkele vragen worden beantwoord met

¹ Dit RAWeetje is geactualiseerd t.o.v. de originele versie.



betrekking tot de soort registratie, de aard van de werkzaamheden en de contractvorm. Hierna vindt de registratie van het bestek automatisch plaats. Bij de registratie wordt aan het bestek een code meegegeven waarna bij het afdrucken van het bestek het RAW-logo verschijnt en het overeenkomstnummer van de gebruikersovereenkomst. Als een bestek niet wordt geregistreerd, verschijnt bij het afdrucken het woord 'Concept' als watermerk op de pagina's van het bestek.

- Door rechtstreeks te registreren op de website www.crow.nl/raw, dit gaat nagenoeg op dezelfde manier als registratie vanuit het bestekschrijfprogramma. De 'ontgrendelcode' moet dan echter handmatig worden ingevoerd.

De digitale registratie zal na de opdrachtverlening moeten worden aangevuld met het bedrag van de opdracht en de naam van de aannemer.

Veel gestelde vragen:

- Wie is de opgavenmedewerker binnen de organisatie?
 - In principe is het degene die tot nu toe voor de papieren registratie verantwoordelijk was. Wanneer u niet weet wie de opgavenmedewerker van uw organisatie is, kunt u contact opnemen met de RAW-helppes (zie pag. 189).
- Ik ben het wachtwoord kwijt, kan ik een nieuw wachtwoord krijgen?

- Ja, bij de opgavenmedewerker kan een nieuw wachtwoord worden aangevraagd
- Moet een moederbestek ook worden geregistreerd, hierover hoeft toch geen bijdrage te worden betaald?
 - Ja, om een moederbestek goed te kunnen afdrucken is registratie noodzakelijk. Omdat voor een moederbestek geen bijdrage behoeft te worden betaald kan de registratie ook weer worden ingetrokken. Bij het intrekken van de registratie geeft u als reden op dat het om een moederbestek gaat.

Tot en met het 4^e kwartaal van 2005 is het mogelijk om op de oude manier RAW-bestekken op te geven. Nadien niet meer! Bestekken die met de versie 05-10 worden gemaakt, moeten digitaal geregistreerd worden om een definitieve afdruk te verkrijgen.

Met het beschikbaar komen van DRAW krijgen organisaties een actueel en helder beeld van de uitgegeven bestekken. Mutaties en gegevensbeheer zijn een stuk gemakkelijker geworden. □